

## **ANTECEDENTES**

El **ESCRITORIO JURIDICO SARMIENTO NUÑEZ** fue fundado en el año 1967 por el Dr. José Gabriel Sarmiento Núñez, (1919-1996), quien recién se retiraba de su cargo de Magistrado de la Sala Político-Administrativa de la Corte Suprema de Justicia de Venezuela, además de haber desempeñado la presidencia del Consejo Judicial, máximo organismo disciplinario del Poder Judicial y también la presidencia del Colegio de Abogados de Caracas. Se inició el DR. SARMIENTO NUÑEZ como abogado en el año 1943 al haber obtenido el título de Doctor en Ciencias Políticas y Sociales, y luego de cursar estudios de Post-grado en la Real Universidad Complutense de Madrid, España, de la cual fue Profesor Honorario de la Escuela de Práctica Jurídica, ingresó a la Magistratura patria en el año de 1959 hasta el año de 1967 en que se dedicó al ejercicio profesional primeramente con los dos mayores de sus cinco hijos y luego con los tres restantes, todos profesionales de la Abogacía.

Durante el año 1969 el Dr. SARMIENTO NUÑEZ ocupó la presidencia de la Interamerican Bar Association máximo organismo gremial de la Abogacía de América. Miembro y directivo de la Sociedad Iberoamericana de Derecho Procesal, culminó su carrera profesional con su designación de Miembro Correspondiente de la Academia de Ciencias Políticas y Sociales de Venezuela. Entre las distinciones que recibió se encuentra la Orden de San Raimundo de Peñafort, máxima condecoración que España confiere a los miembros del Poder Judicial.

***P.O.Box No. 63194, Chacaíto, Caracas, 1060, Venezuela.***

***Teléfonos del Escritorio: 951 0560, 9511359, 952 3283, 952 9436 y 9511359***

***Fax: +58 2 951 7213***

***E-Mail: [escrisar@cantv.net](mailto:escrisar@cantv.net)***

## DENOMINACION

El Escritorio, fué fundado bajo la denominación de **ESCRITORIO JURIDICO SARMIENTO NÚÑEZ**. Posteriormente se convirtió en SARMIENTO NÚÑEZ, BRILLEMBOURG & ASOCIADOS (cuando se incorporó el Sr. Arturo Brillembourg). En el año 1999 se integraron en la actividad profesional las firmas Sarmiento Núñez y Asociados con Cuevas, Sanchez y Asociados, pasando a denominarse SARMIENTO NÚÑEZ, CUEVAS & SANCHEZ, Abogados y regresando a su nombre de origen tiempo después.

El Escritorio reposa sobre la figura jurídica de una Sociedad Anónima.

Hoy en día, cualquier organización, independientemente de sus dimensiones, tiene el reto permanente de controlar sus costos y gastos sin desmejorar la calidad del servicio que presta ni exponerse a situaciones de improvisación o falta de previsión. Dentro de los costos encontramos los de las asesorías externas.

Ahora bien, las asesorías bien entendidas y aprovechadas, maximizan el rendimiento del equipo ejecutivo de las organizaciones, el cual muchas veces por la absorción de las labores diarias, requiere soportes profesionales en el estudio y manejo de determinados proyectos, específicamente en lo que respecta a diagnósticos y evaluación tanto de nuevos proyectos como al replanteamiento de los que están en desarrollo. La inestabilidad de las reglas del juego y constantes cambios en el ordenamiento jurídico con trascendental repercusión en lo económico, obliga a tomar decisiones estratégicas adecuadas y recomendar los cambios convenientes teniendo siempre en cuenta las consecuencias jurídico-financieras de su adopción.

## **SERVICIOS PRESTADOS**

Con el propósito de prestar servicios multidisciplinarios y especializados, manteniendo una baja estructura de costos y atención personalizada en nuestro trabajo profesional, aportando ideas y definiendo la instrumentación más idóneas, estamos en capacidad por una parte, de ofrecer servicios profesionales en asesoría corporativa, legal, financiera y tributaria. Adicionalmente, bajo la figura de “asociación profesional estratégica”, contamos con la experiencia de profesionales de reconocida trayectoria en el área procesal civil, penal, contencioso-administrativo y tributario, siempre bajo nuestra gerencia y coordinación.

## AREAS DE NUESTRA COMPETENCIA

En tal sentido, estamos en la capacidad de ofrecer servicios tales como:

- a) Asesorías y dictámenes en materia mercantil, financiera, fiscal o tributaria, bancaria, civil (Familia, Obligaciones, Bienes), procesal, preventiva penal, contenciosa-administrativa y contenciosa-tributaria.
- b) Gerencia y estructuración de operaciones financieras e inmobiliarias.
- c) Cobranzas judiciales y extrajudiciales con especial énfasis en refinanciamiento y reestructuraciones de créditos.
- d) Estudios y evaluaciones de nuevos proyectos, su implementación jurídica, financiera y fiscal.
- e) Participación y planificación en procesos de privatización.
- f) Auditorías Legales.
- g) Asesoría jurídico-financiera en operaciones bursátiles y mercado de capitales en general.
- h) Fusiones y Adquisiciones.
- i) Planificación Fiscal.
- j) Administración de Patrimonios Privados.
- k) Declaraciones Sucesorales y Particiones.
- l) Asesoramiento en operaciones off-shore.
- m) Reestructuración, fusión y conversión de Instituciones Financieras.

Para una mejor consideración de la presente, anexamos curricula vitae, esperando tener la oportunidad de compartir con Uds. interesantes proyectos profesionales, aprovechamos la ocasión para enviarles un cordial saludo,

*Los socios del Escritorio*