

1. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินวิชาโครงการ

- 1.1 จัดตารางกำหนดการสอบหัวข้อโครงการ มอบให้ธุรการตีตประกาศ
- 1.2 สอบหัวข้อโครงการ โดยใช้แบบ FM-P-02 ในการประเมินผล
- 1.3 ตรวจสอบลงนามใน FM-P-06 เมื่อนักศึกษายื่นขอสอบโครงการ
- 1.4 ประชุมจัดตารางสอบ กำหนดการสอบ และส่งเอกสารให้ธุรการตีตประกาศ