

1. หน้าที่ของนักศึกษา

- 1.1 ขณะเรียนวิชา 04-400-301 หรือ 04-410-416 การเตรียมโครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Engineering Pre-Project)
 - 1.1.1 ลงทะเบียนเรียนวิชา 04-410-416 การเตรียมโครงการ (Industrial Engineering Pre-Project) ศึกษาและดำเนินการตามแผนภูมิขั้นตอนการเรียนการสอนวิชาการเตรียมโครงการ (รหัสเอกสาร CH-P-01) และแผนภูมิขั้นตอนการเสนอหัวข้อโครงการ (รหัสเอกสาร CH-P-02)
 - 1.1.2 ขอเข้าพบอาจารย์ภายในภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมที่การสอน หรือทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับหัวข้อโครงการที่นักศึกษาต้องการดำเนินโครงการ หรือรับโจทย์ที่อาจารย์มีอยู่แล้ว เพื่อปรึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการทำโครงการ
 - 1.1.3 หากอาจารย์รับเป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษาแล้ว ต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเรียนเชิญอาจารย์ในภาควิชาเป็นกรรมการสอบวิชาโครงการเตรียมโครงการ ซึ่งกรรมการชุดนี้จะเป็นกรรมการชุดเดียวกับกรรมการสอบวิชาโครงการในเทอมถัดไป
 - 1.1.4 ยื่นเอกสารเสนอหัวข้อโครงการ (FM-P-01) ที่ธุรการภาคภายในวันศุกร์สุดท้ายก่อนสัปดาห์สอบระหว่างภาคเท่านั้น นักศึกษาคนใดที่ไม่มียื่นเอกสารเสนอหัวข้อโครงการในเวลากำหนดนี้จะได้ค่าระดับคะแนน F ทันที
 - 1.1.5 สอบหัวข้อโครงการตามตารางที่ประกาศ (สัปดาห์แรกหลังการสอบกลางภาค)
 - 1.1.6 สำหรับนักศึกษาที่สอบหัวข้อไม่ผ่าน ให้ทำการแก้ไขและสอบหัวข้อโครงการภายในวันศุกร์ที่ 2 หลังสอบระหว่างภาค
 - 1.1.7 สำหรับนักศึกษาที่สอบผ่าน ให้ดำเนินการโครงการโดยทันที ขณะเดียวกันให้นักศึกษาจัดทำปฏิญานิพนธ์บทที่ 1 ถึง 3 ตามแบบฟอร์มการจัดทำวิทยานิพนธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และจัดส่งให้ภาควิชาฯ โดยต้องผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิชาโครงการเท่านั้น
- 1.2 ขณะเรียนวิชา 04-400-302 หรือ 04-410-417 โครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Engineering Pre-Project)
 - 1.2.1 ดำเนินการโครงการตลอดภาคเรียน โดยให้เป็นไปตามเอกสารเสนอหัวข้อโครงการ และภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด โดยต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสัปดาห์ทั้งหมดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาโครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม และเพื่อเป็นไป

ด้วยความเรียบร้อยในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษากรอรายละเอียดการดำเนินการใน แบบรายงานความก้าวหน้า หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามได้ นักศึกษาจะได้ระดับคะแนน F ทันที

- 1.2.2 เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเป็นไปตามหัวข้อ 1.2.1 ให้นักศึกษาศึกษาขั้นตอนการสอบโครงการ (CH-P-03) ด้วยความระมัดระวัง
- 1.2.3 หากโครงการของนักศึกษามีแบบงานประกอบ ให้ติดต่อส่งแบบให้กับกรรมการตรวจแบบ เพื่อตรวจและลงนามในแบบขอสอบโครงการ (FM-P-05)
- 1.2.4 ขออนุมัติเพื่อสอบโครงการ โดยความเห็นชอบและลงลายมือชื่ออนุมัติให้สอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบในแบบขอสอบโครงการ (FM-P-05)
- 1.2.5 ยื่นแบบขอสอบโครงการ (FM-P-05) พร้อมกับแบบรายงานการดำเนินการโครงการที่ธุรการภาค
- 1.2.6 ส่งปริญญาบัตรฉบับที่เกือบสมบูรณ์ (ไม่ได้เข้าปกแข็ง) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หากไม่กระทำตามที่กล่าว คณะกรรมการดำเนินการวิชาโครงการจะระงับการสอบวิชาโครงการ
- 1.2.7 สอบโครงการโดยการนำเสนอผลงานที่ได้จัดทำเสร็จสิ้นแล้ว ภายในสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค
- 1.2.8 จัดทำโปสเตอร์ขนาด A1 เพื่อทำการแสดงผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตที่ทางภาควิชาฯ เตรียมการไว้ในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค
- 1.2.9 เมื่อสอบผ่านให้แก้ไขและจัดทำเอกสารให้อยู่ในรูปแบบปริญญาบัตร ส่งให้กรรมการตรวจแบบปริญญาบัตรทำการแก้ไขจนผ่าน โดยให้กรรมการตรวจแบบปริญญาบัตรลงนามใน FM-P-05
- 1.2.10 เข้าเล่มปริญญาบัตรและจัดส่งให้ภาควิชา ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบปลายภาค