

1. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1.1 เมื่อรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการใดก็ตาม หน้าที่ของท่านเริ่มตั้งแต่การเรียนการสอนวิชาการเตรียมโครงการ ไปจนกระทั่งนักศึกษาจัดส่งปฏิญญานิพนธ์ โดยใช้เอกสารรหัส CH-P-01, CH-P-02 และ CH-P-03 เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- 1.2 ช่วยนักศึกษาในการพิจารณาหาคณะกรรมการสอบปฏิญญานิพนธ์ ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหัวข้อโครงการ
- 1.3 เมื่อนักศึกษาเข้าสอบหัวข้อโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าเป็นกรรมการสอบด้วย มิเช่นนั้นจะถือว่าหัวข้อโครงการของนักศึกษาในกลุ่มที่ท่านรับเป็นที่ปรึกษาไม่ผ่าน
- 1.4 ประเมินผลโดยการกรอกแบบฟอร์ม FM-P-03 ส่งให้อาจารย์ผู้สอนวิชาการเตรียมโครงการ เพื่อใช้ประเมินผลออกเกรด
- 1.5 กรอกรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการของกลุ่มนักศึกษา และลงลายมือชื่อ ลงในแบบรายงานความก้าวหน้าทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าพบ
- 1.6 เมื่อนักศึกษาดำเนินโครงการแล้วเสร็จ พิจารณานุมัติเพื่อขอสอบโครงการโดยลงนามในแบบขอสอบโครงการ (FM-P-06)
- 1.7 เข้าร่วมเป็นกรรมการสอบโครงการ และประเมินผลการสอบใน FM-P-07
- 1.8 รวบรวม FM-P-07 จากกรรมการสอบทุกท่าน แล้วกรอกข้อมูลใน FM-P-08 รวมทั้งประเมินผลให้เกรดนักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 1.9 ส่ง FM-P-08 (แนบ FM-P-07 ของกรรมการทุกท่านรวมไว้ในชุดเดียวกัน) ที่ธุรการภาค
- 1.10 ลงนามในปฏิญญานิพนธ์